

# **NUOVO REGOLAMENTO DEL ROTARY CLUB GATTINARA**

## **Art. 1 Definizioni**

1. Consiglio: Il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un qualsiasi socio attivo del club, che non sia onorario.
4. Quorum: numero minimo di partecipanti (numero legale) che devono essere presenti per le votazioni. Consiste in un terzo dei soci del club per le decisioni relative al club stesso e nella maggioranza del consiglio direttivo per le decisioni a esso relative.
5. RI: Rotary International.
6. Anno: periodo di dodici mesi che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno .

## **Art. 2 Consiglio direttivo**

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice presidente, dal segretario e dal tesoriere, dal prefetto e da 4 consiglieri

## **Art. 3 Elezioni e durata del mandato**

### 3.1 Procedura per le elezioni

#### 3.1.1 Elezione del Presidente designato

All'inizio dell'anno rotariano la Commissione, composta dai soci che hanno ricoperto la carica di Presidenti, si riunisce e indica la lista dei soci eleggibili secondo i seguenti criteri:

- Almeno due anni di anzianità rotariana
- Almeno un mandato nel Consiglio Direttivo
- Una frequenza non inferiore al 30%

La lista seguirà un ordine di priorità condivisa dai Past President e verrà decisa durante l'incontro chi tra loro contatterà il socio per verificare la disponibilità; le risultanze di tale verifiche dovranno essere condivise con gli altri Past President.

Al termine delle consultazioni verranno comunicati uno o più nominativi al Presidente in carica e successivamente verranno posti al voto durante l'Assemblea elettiva di cui al successivo Art. 6.1.

#### 3.1.2 Elezione del Consiglio Direttivo

Un mese prima dell'elezione, il presidente eletto designa i candidati a Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e a 4 (quattro) Consiglieri che saranno sottoposti al voto

dell'assemblea , nel corso della quale i soci possono indicare nelle caselle in bianco poste a fianco dei nomi proposti , dei nominativi alternativi.

Il candidato che nel suo ruolo abbia ottenuto la maggioranza dei voti viene dichiarato eletto. In caso di parità vale l'anzianità rotariana.

Il presidente uscente e quello entrante ne faranno parte di diritto, mentre il Prefetto sarà nominato entro una settimana dal Consiglio precedentemente eletto .

### 3.2 Carica vacante prima di inizio mandato

- Per il Presidente si procede a nuova elezione. In caso di impossibilità ad eleggere il nuovo Presidente, il mandato del Presidente in carica può durare un altro anno
- Per i Dirigenti e Consiglieri si richiama, se presente, il primo dei non eletti per quella carica. Diversamente il Presidente eletto provvede per nomina diretta.

### 3.3 Carica vacante durante il mandato

- Per il Presidente assume l'incarico il Vice Presidente fino a nuove elezioni
- Per i Dirigenti e Consiglieri si richiama, se presente, il primo dei non eletti per quella carica. Diversamente il Presidente provvede per nomina diretta

## **Art. 4 La durata del mandato**

La durata delle varie cariche è la seguente:

Presidente	1 anno
Vice Presidente	Max 2 anni consecutivi
Segretario*	Max 2 anni consecutivi
Tesoriere*	Max 2 anni consecutivi
Prefetto	Max 2 anni consecutivi
Consigliere	Max 2 anni consecutivi

- Per la carica di Segretario e Tesoriere, con approvazione della Assemblea, il mandato può essere esteso al terzo anno.

## **Art. 5 Compiti dei dirigenti**

1. Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
2. Il presidente uscente ricopre l'incarico di consigliere.
3. Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato e ricopre l'incarico di consigliere.
4. Il vicepresidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
5. I consiglieri partecipano alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
6. Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.
7. Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.

8. Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

### **Art. 6 Riunioni**

1. La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti il Presidente, i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.
2. Il club si riunisce come segue: ogni due giovedì. In caso di cambiamenti o di cancellazione di una riunione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
3. Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono il primo giovedì del mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

### **Art. 7 Quote sociali**

La quota di ammissione è di 1.100 € e può essere pagata in due annualità consecutive. Le quote annuali del club ammontano a 1.100€ corrisposte in due rate semestrali entro il 31 luglio e il 31 gennaio.

La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

La dispensa dalla assiduità non comporta l'esenzione dal versamento della quota annuale.

### **Art. 8 Sistema di votazione**

Tutte le votazioni, a eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Ogni mozione deve essere presentata e discussa in Consiglio. Se presentata ad una riunione di club, sarà deferita al Consiglio senza discussione.

### **Art. 8 Commissioni**

1. Le commissioni del club, in aggiunta a quelle elencate all'articolo 11, sezione 7 dello Statuto tipo del Rotary club, sono le seguenti: Amministrazione del Club, Effettivo, Immagine pubblica, Fondazione Rotary, Progetti.

Se necessario, il presidente o il consiglio direttivo possono nominare altre commissioni.

2. Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

3. Ogni presidente di commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della propria commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

### **Art. 9 Finanze**

1. Entro il mese di luglio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio previsionale delle entrate e delle spese per l'anno in questione.

2. Il tesoriere uscente deve redigere una relazione sui fondi a disposizione del club alla data del 30 giugno di ogni anno, evidenziando le poste attive e passive eventualmente ancora aperte. La relazione deve essere consegnata al suo successore entro il termine

massimo del 15 luglio , allo scopo di consentire al Presidente entrante di regigere il bilancio preventivo del suo anno di presidenza.

3. Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di service.
4. Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.
5. Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.
6. Il bilancio consultivo del club deve essere presentato entro il mese di ottobre ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentato un rendiconto finanziario semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e di quello precedente.
7. L'anno sociale del club inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo.

### **Art. 10 Procedura di elezione dei soci**

1. Il nome di un potenziale candidato all'affiliazione viene proposto, al Consiglio direttivo e/o alla Commissione per l'Effettivo, da un socio del club in questione o di un altro club.
2. Il Consiglio, dopo aver accertato tramite la Commissione Effettivo, il profilo morale, la posizione professionale e sociale, la categoria di appartenenza, si esprime entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.
3. In caso affermativo il Consiglio comunica ai soci i dati e la classifica del nuovo socio.
4. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, se non sono pervenute obiezioni motivate e per iscritto, il socio si considera accolto e viene invitato ad entrare nel club.
5. In caso contrario il Consiglio si riserva di decidere nel merito nella riunione successiva.
6. E' dovere del proponente informare il nuovo socio sulle finalità del Rotary e sugli obblighi derivati dall'appartenenza.

### **Art. 11 Emendamenti**

Il presente regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun socio 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche al regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI e il Rotary Code of Policies.